



เลขที่ _____

แบบคำขอแจ้งซ่อมและดำเนินการด้านคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลศิริราช

วันที่ _____

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ชื่อ - สกุล _____ ตำแหน่ง _____

เลขที่ รพส./เลขที่ลูกจ้าง _____ เลขที่ ว. (สำหรับแพทย์) _____

หน่วยงาน _____ โทรศัพท์ (ภายใน) _____

ประเภทบุคลากร

 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประกันสังคม อื่นๆ _____

ประเภทการแจ้งซ่อม/การดำเนินการ

 คอมพิวเตอร์* โน้ตบุ๊ก* ปริ้นเตอร์* อินเทอร์เน็ต เปิดประชุมออนไลน์ อื่นๆ _____

*หมายเลขครุภัณฑ์ _____

รายละเอียดการแจ้งซ่อม/การดำเนินการ

ผู้แจ้ง

หัวหน้างาน / กลุ่มงาน

ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง _____

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

หมายเหตุ _____

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

รายละเอียดการซ่อม

อุปกรณ์ที่ขอเบิก

แบบประเมินความพึงพอใจ
หลังดำเนินการ

_____ (ผู้แจ้ง)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____